

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO	30 07 2025	1,489	1,298
Unid. Desc:	00				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	C1EBB03E-2797423608	716

Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:		RPA	RTO	DEV	IDP	00-0000-000
--------------------	------------------------------	-----------------	--------------	------	--	-----	-----	-----	-----	-------------

Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 0003033318056	FIDEICOMISO FONAGRO
--------	----	----------------------------	-------------------	----------------------------------	---------------------

Area De:	GASTOS	Numero Operación		GuateCompras (NOG):	
----------	--------	------------------	--	---------------------	--

Beneficiario:	7950195	PAREDES FAJARDO DE ALMORZA BLANCA ARACELY
---------------	---------	---

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	10,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											10,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											10,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											10,000.00

SON: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.43-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	WQ3GHA44RGJH4Q2
USUARIO:	AARRIVILLAGA
FECHA:	30/07/2025

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
FIRMA
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Lic. Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras
Jefe Financiero Administrativo
FIRMA
UDDAF-FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 30/07/2025
HORA : 10:27.06
R00819367.rpt

No. Gestión: 61890867

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 28/07/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 7950195 - PAREDES FAJARDO DE ALMORZA BLANCA ARACELY

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.43-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos en gestión documental - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 Unid	FONAGRO	008-001-0007	1.00	10,000.00	0.00	10,000.00
Total:								10,000.00

No. lón	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
85		Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.43-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	10,000.00	0.00	10,000.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	C1EBB03E 2797423608	31/07/2025 14:30:19	10,000.00
Total:			10,000.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)				
Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00


Licda. Heidy Enmilening Aloy Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVID	28	07	2025	1298	1298
Unid. Desc:	0						

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	Serie C1EBB03E No. 2797423608	716

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	7950195	PAREDES FAJARDO DE ALMORZA BLANCA ARACELY							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	10,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											10,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											10,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											Q0.00
LIQUIDO											10,000.00

SON: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.43-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: EVOOP94IZLA3Z9E
USUARIO: VCALAN
FECHA: 28/07/2025 11:30:49

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:
USUARIO:
FECHA:

Lic. José Humberto Fuentes Pérez
Auxiliar de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGA

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 25/07/2025
HORA : 11:41.50
R00819367.rpt

No. Gestión: 61890867

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 7950195 - PAREDES FAJARDO DE ALMORZA BLANCA ARACELY

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.43-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos en gestión documental - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	10,000.00	0.00	10,000.00
Total:								10,000.00

No. Lic	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00


Licda. Neidy Enríquez Alay Aréllano,
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

29.jul..2025 15:01:08

Publicación de compra sin concurso

Publicación(NPG):	E556425243
Descripción:	Contrato No. 43-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	7950195 - PAREDES,FAJARDO,ALMORZA,BLANCA,ARACELY
Monto:	Q. 119,677.42
Estatus de la publicación:	Publicado

Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) C1EBB03E-2797423608 (Registrada)
----------	---

Documentos asociados:

1	E556425243@Blanca Aracely Paredes Fajardo FEL Serie C1EBB03E No.2797423608 e Informe de julio.pdf(976 KB)
----------	---

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



Factura Pequeño Contribuyente

BLANCA ARACELY, PAREDES FAJARDO DE ALMORZA
Nit Emisor: 7950195
BLANCA ARACELY PAREDES FAJARDO DE ALMORZA
14 CALLE 15 89 RESIDENCIAL NINAMAJUYU II CASA 2, zona 21,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 117752649
Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C1EBB03E-A6BD-4BF8-835B-A7C65533E9D2
Serie: C1EBB03E Número de DTE: 2797423608
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 14:30:19
Fecha y hora de certificación: 08-jul-2025 14:30:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de julio 2025, según contrato No. 43-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

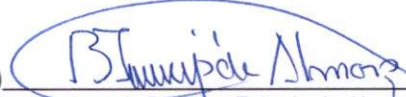
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador


Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C1EBB03E. número DTE: 2797423608 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por BLANCA ARACELY PAREDES FAJARDO DE ALMORZA ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo No. 43-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de julio 2025.

f) 
Blanca Aracely Paredes Fajardo de Almorza
DRI-2369 71646 1901

f)


MSc. Leopoldo Mateo Chacón
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Período: Del 01 al 31 de julio 2025 ✓
Nombre: Blanca Aracely Paredes Fajardo de Almorza
Objeto: Asistente de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación ✓
Tipo de Servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN
DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Reporta a: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
Contrato No. 43-2025
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 43-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Preparar la agenda semanal del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
2. Elaboración de la matriz semanal de los planes de visita de los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.
3. Elaboración de la matriz de ingreso de proyectos nuevos para dictaminar la viabilidad y factibilidad, y dar el oportuno seguimiento.
4. Recibir y clasificar correspondencia de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación; y responderla cuando le sea instruido por la Coordinación de la UTSE. (oficios, providencias, memorándums, circulares, etc.)
5. Asistir a reuniones de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación a efecto de elaborar la ayuda de memoria y brindarle el seguimiento oportuno.
6. Ser responsable del archivo digital de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO (dictámenes, informes, correspondencia interna y externa, ayuda de memoria, etc.)
7. Revisar que la correspondencia requerida esté completa y a tiempo, con el visto bueno del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
8. Elaborar informes que se le soliciten por parte de la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación y/o la Gerencia General.
9. Atender las llamadas telefónicas y al público en general, que requiera los servicios de FONAGRO.
10. Enviar a las Organizaciones beneficiadas por FONAGRO, las recomendaciones y conclusiones relacionadas a los informes técnicos de seguimiento y evaluación, elaborados por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.
11. Escanear y resguardar digitalmente la correspondencia recibida y enviada por parte de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE -.

12. Ser responsable de llevar el récord de visitas realizadas a proyectos nuevos, en ejecución y vencidos, con el objetivo de documentar las actividades realizadas por el personal de la UTSE.
13. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General

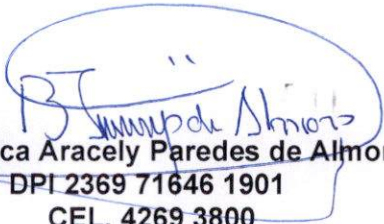
ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Agendé actividades y reuniones de trabajo al Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-
- Actualicé matriz de las visitas de seguimiento a los proyectos en ejecución.
- Elaboré nombramientos a los Asesores que realizaron visitas de seguimiento a los proyectos de conformidad a los planes de viajes, siendo éstos ejecutados por las organizaciones siguientes:
 - Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada - APLAGQ.
 - Cooperativa Integral Agropecuaria Técnica Petén, Responsabilidad Limitada.
 - Cooperativa Agrícola Gualán, Responsabilidad Limitada, Gualán, Zacapa
 - Asociación Ganaderos de Izabal, Morales, Izabal
 - Fundación Laguna Lachúa
 - Cooperativa Integral Agrícola "Las Cruces", Responsabilidad Limitada
 - Asociación Red de Apicultores para el Desarrollo Sostenible de Suroccidente -ARAPIS-
 - Cooperativa "Flor del Café La Montañita", Responsabilidad Limitada, Sansare, El Progreso.
 - Asociación Mixta La Vaquita de la Aldea Recuerdo a Barrios, del Municipio de San Carlos Sija "AMIVARABS"
 - Cooperativa Integral de Comercialización "Unidos por el Cambio", Responsabilidad Limitada, que podrá abreviarse "INTERCOM", R. L.
- Actualicé matriz de ingreso de proyectos nuevos presentados por las organizaciones siguientes:
 - Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solidaria, San Marcos -COISOSAM-
 - Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "Emprendedores para el Fomento del Desarrollo Económico de Guatemala -CEFOGUA-
- Ingresé correspondencia enviada por Gerencia General y las Unidades de FONAGRO, la cual fue trasladada al Coordinador de la UTSE para su conocimiento y marginado correspondiente.

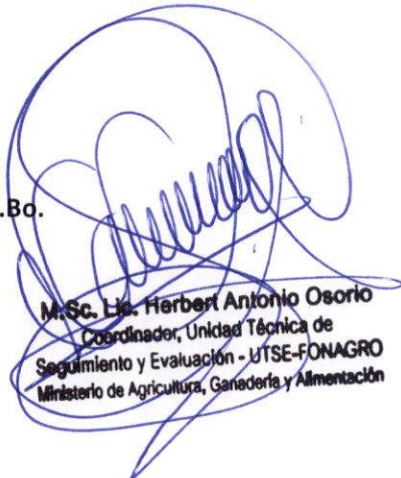
- Elaboré oficios para reasignar proyectos en ejecución a los Asesores de Evaluación Seguimiento y Liquidación de Proyectos
- Elaboré oficios para el traslado de información a Gerencia General, Coordinadores de FONAGRO y entes gubernamentales.
- Elaboré oficios mediante los cuales se trasladó a UDAI-FONAGRO, respuestas del seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas en los Informes de Auditorías realizadas a FONAGRO.
- Elaboré oficios para trasladar información a la Gerencia General de FONAGRO, requerida por las entidades siguientes:
 - Diputados del Congreso de la República.
 - Unidad de Acceso de Información Pública del MAGA, información solicitada por la Usuaría Miriam Suyuc
 - Despacho Ministerial del MAGA
- Elaboré oficios para trasladar a la Gerencia General de FONAGRO, Dictámenes y expedientes de liquidación de los proyectos siguientes:
 - Implementación de Centro d Acopio para Hortalizas de la Asociación de Agricultores Patziciense.
 - Implementación de Infraestructura Productiva Equipada para el Beneficiado de Cacao de la Asociación ASOSAK, Cahabón, Alta Verapaz.
- Participé en reunión de trabajo convocada por el Coordinador y Sub-Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, donde se trataron temas de seguimiento a las visitas realizadas a los proyectos, reasignación de proyectos y otros inherentes a las actividades que se realizan en la Unidad.
- Realicé el control y escaneo del ingreso y egreso de la correspondencia a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- que a continuación se describe:
- Requerimientos y respuestas a los entes siguientes:
 - Contraloría General de Cuentas.
 - Unidad de Auditoría Interna FONAGRO
 - Despacho Ministerial del MAGA.
 - Unidad de Acceso de Información Pública del MAGA.
 - Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA.
 - Congreso de la República de Guatemala.
 - Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO
- Escaneo y control de los documentos siguientes:
 - Dictámenes Gerenciales
 - Dictámenes de Liquidación
 - Dictámenes para Consejo Directivo

- Nombramientos emitidos a los Asesores para realizar visitas a proyectos vigentes.
- Informes Técnicos de Seguimiento de las visitas realizadas a los proyectos vigentes.
- Boletas de intereses generados de los financiamientos otorgados a las organizaciones.
- Oficios remitidos a las Coordinaciones de FONAGRO
- Apoyé en el traslado de información del seguimiento a las recomendaciones de los hallazgos emitidos por la Contraloría General de Cuentas en Informes de Auditorías practicadas a FONAGRO.
- Apoyé en el traslado de información del seguimiento a la recomendación del emitida en Carta a la Entidad CGC-DAS-10-0028-2024, sobre el tema Evaluación de los Estados Financieros.
- Apoyé al Encargado de Planificación con los requerimientos de Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA.
- Apoyé al Encargado de Planificación con el traslado de información a la Unidad de Acceso de Información Pública de FONAGRO.
- Apoyé en la integración de información solicitada por:
 - Auditoría Interna del MAGA, en seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas
- Atendí llamadas telefónicas de organizaciones interesadas en obtener información sobre los requisitos para la presentación de un proyecto a FONAGRO.
- Envié por correo electrónico a las organizaciones recomendaciones emitidas por los Asesores durante la visita realizada a los proyectos, para su debido cumplimiento.
- Realicé escaneo y resguardo de la documentación que ingresa a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
- Realicé el escaneo de los oficios elaborados para diferentes actividades.
- Realicé el escaneo de la documentación siguiente:
 - Dictámenes de Liquidación
 - Dictámenes Gerenciales
 - Dictámenes de Consejo Directivo
 - Informes Técnicos de Seguimiento de las visitas realizadas a los proyectos vigentes.
 - Boletas de intereses presentados por las organizaciones, las cuales se trasladaron al Encargado de Recuperación de Cartera.
 - Realicé el escaneo de Circulares del Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA.

- Realicé el registro y control de las visitas realizadas a los proyectos en ejecución y vencidos.
- Trasladá al Encargado de Administración y Personal facturas e informes de actividades del personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
- Elaboré diariamente el listado de asistencia del personal de UTSE.
- Ingresé informes mensuales de los proyectos vigentes, presentados por las organizaciones.
- Ingresé expedientes que contienen informe final y documentación legal para iniciar el proceso de liquidación de los proyectos que han vencido el plazo de ejecución.
- Trasladá a los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos los informes mensuales presentados por las organizaciones, para la revisión correspondiente y posterior traslado a la Unidad de Auditoría Interna.


Blanca Aracely Paredes de Almorza
DPI 2369 71646 1901
CEL. 4269 3800

Vo.Bo.


M.Sc. Lic. Herbert Antonio Osorio
Coordinador, Unidad Técnica de
Seguimiento y Evaluación - UTSE-FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

אנו מודים לך על שיתוף הפעולה
בפרויקט, ונשמח להמשיך ולעבוד
בחדר אחד.